ACTA

FECHA: 03/08/2026

HORA: 16:00

LUGAR: Jardín Infantil Emma y Antonio

TEMA: Socialización sobre el manejo de la fiebre en niños y niñas

ASISTENTES: Profesionales en atención a la primera infancia y auxiliares..

Orden del día:

1. Bienvenida.
2. Socialización temática.
3. Orientaciones para la actuación durante la atención de los niños y niñas.
4. Dudas e inquietudes.
5. Compromisos.

Desarrollo:

Siendo las 16:00 horas, se da inicio a la socialización dirigida a las profesionales en atención a la primera infancia y auxiliares del Jardín Infantil Emma y Antonio, con el propósito de fortalecer los conocimientos y orientaciones relacionadas con el manejo de la fiebre en los niños y niñas, así como establecer pautas de actuación oportunas durante la jornada de atención.

Durante el encuentro se realiza la explicación del concepto de fiebre, entendida como un aumento de la temperatura corporal. Se recuerda que una temperatura de 38 °C o más se considera fiebre, de acuerdo con la información socializada en el material institucional.

Se orienta al equipo sobre la importancia de permanecer atento a los cambios en el estado general de los niños y niñas, observando signos como aumento de la temperatura,

sensación de calor, cambios en el comportamiento y cualquier manifestación que pueda indicar alteración en su estado de salud.Temperaturas superiores a 38º C.

Asimismo, se socializan algunas medidas generales de cuidado frente a la presencia de fiebre, entre ellas:

- Ofrecer líquidos al niño o niña.
- Procurar que permanezca con ropa ligera.
- Refrescarlo de manera segura, utilizando medidas apropiadas como compresas frías o baño con agua tibia o fresca.

Se hace énfasis en que las profesionales y auxiliares no deben suministrar medicamentos a los niños y niñas dentro del jardín infantil, por lo cual, ante la presencia de fiebre, se debe informar oportunamente al padre, madre, cuidador o acudiente para que pueda recoger al niño o niña y gestionar la atención correspondiente.

De igual manera, se recuerda la importancia de mantener una comunicación clara y oportuna con las familias, informando cualquier novedad relacionada con el estado de salud del niño o niña y dejando registro de las situaciones que se presenten durante la jornada.

Se orienta al equipo para que, ante la identificación de una temperatura elevada o cambios significativos en el estado general del niño o niña, se realice el acompañamiento correspondiente, se mantenga la observación y se active la comunicación con la familia según los protocolos y orientaciones institucionales.

También se resalta que, cuando un niño o niña presente fiebre o altas temperaturas desde el hogar, la familia debe informar la situación y evitar su asistencia al jardín hasta que pueda ser valorado y tratado adecuadamente desde el hogar o por el servicio de salud, según corresponda.

Durante la socialización, las profesionales y auxiliares participan activamente, expresan sus inquietudes y realizan preguntas relacionadas con la actuación frente a estos casos, fortaleciendo así las prácticas de cuidado, prevención y protección de los niños y niñas durante su permanencia en el jardín infantil.

COMPROMISOS

- Mantener una observación permanente del estado general de los niños y niñas durante la jornada.
- Informar oportunamente a las familias cualquier situación relacionada con fiebre o alteraciones en el estado de salud.
- No suministrar medicamentos dentro del jardín infantil.
- Aplicar las orientaciones institucionales establecidas frente a situaciones de salud.
- Fortalecer la comunicación entre profesionales, auxiliares y familias.
- Promover acciones de cuidado y prevención que contribuyan al bienestar integral de los niños y niñas.

CIERRE

Finalizada la socialización, se resuelven las inquietudes presentadas por las participantes y se reitera la importancia de actuar de manera oportuna, responsable y articulada ante cualquier situación relacionada con la fiebre, priorizando en todo momento el bienestar y la protección integral de los niños y niñas.

FOTOGRAFIAS:



	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo (2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización Sobre el manejo de fondos en niños y niñas 2. Lugar o Localidad o Sede: Ciudad Bolívar 3. Fecha y hora: 03.08.2026 16:00 Pm

4. Nombre responsable: Luisa Blandón - Johana Lopez 5. Dependencia responsable: Jardín Infantil Emma y Antonio

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ	C.C	80726309	JI EMMA Y ANTONIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	jardinemmayantonio@gmail.com	3143052214	
2	XIOMARA VANESA PENNA MOREA	C.C	1020761890	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	idalidmorea.06@gamil.com	3112555000	
3	CHRISTIAN CASTRILLON CORREA	C.C	1024508102	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	caicedo030@gmail.com	3125019400	
4	LUISA FERNÁNDA BLANDON CORREA	CC	1033725264	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	luisablandon90@hotmail.es	3102907297	
5	NOHEMI AYALA PARADA	C.C	53140172	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	nayaleut@gmail.com	3163345660	
6	LEYDI JOHANNA LOPEZ PEREZ	CC	1030530801	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	leidyjohannalopezperez@gmail.com	3007385657	
7	JASBLEIDY BARRERA MANÍOS	CC	1023891951	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jasbleidy815@gmail.com	3209506129	
8	ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZÁLEZ	CC	23653273	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	akanab26@hotmail.com	3158068333	
9	ENGIE MARCELA FAGUA RATIVA	CC	1024517881	JIEMMAY ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	marcela.fagua@gmail.com	3195894775	
10	LUZ MARINA LEAL ESTUPIÑÁN	CC	65749166	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	luzmaleas@hotmail.com	3208129178	
11	LAURA VANESSA ZULUAGA TORRES	CC	1000983728	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	laurazuluaga450@gmail.com	3105808268	
12	LEIDY JOHANNA RODRIGUEZ RUIZ	CC	1031183691	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	johanna4953@gmail.com	316 305 2504	
13	YULIETH KATHERIN GAITAN CARRETERO	CC	1013679631	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	yulethgaitan123@gmail.com	3016393159	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podré realizar consultas sobre los usos para los finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
"Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que en recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de manera extralaboral debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Scanned with CamScanner